

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานพัสดุ ภาวกลว

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า นางสาว นฤชนก เรือนแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

เบอร์โทรสำนักงาน ต่อ เบอร์มือถือ

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม ดอกป๊อบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 26 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 16.30 น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุมศึกษารายสัปดาห์ คณะฯ / วิชา
ดำเนินงาน: มขอินเอร์เน็ทไรส์ช พริอิตีอส์ อคาเดมิค / ไร่300ไร่

() ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ Amolot
(นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์)
วันที่ 21 มิ.ย. 2567
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ Ua
นางสาวธัญชนก เรือนแก้ว
(นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ) วันที่ 21/6/67

เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ วศ
(นางวรัชญานันท์ เมธีวัชรโยธิน) วันที่ 21 มิ.ย. 2567
ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- () นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
() นางรวีสร นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



() อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ Amolot
(นายจตุพร จันทรมา)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
วันที่ 21 มิ.ย. 2567